

Canadian Journal of Education

English Language Editor(s)

CSSE invites applications for the position of Editor (English-language) of the *Canadian Journal of Education* for a three-year term beginning on 1 July 2011. The successful applicant should begin a "training" year starting 1 July 2010.

The Editor (English-language) screens about 75 English-language manuscripts each year; oversees the review process and makes final decisions; edits manuscripts for publication; and in collaboration with the French-language editor supervises the preparation and production of four issues each year. The English-language and French-language editors, as joint editors, consult the editorial board in matters of policy, and work with a copy editor, book review editors and a Web host.

The reputation of the *Journal* and the importance of research and publishing make this a prestigious position for the individual chosen and for the host institution.

A commitment from the applicant's host institution is required. This will normally include administrative support and reduced course load for the editor(s).

Among considerations for selecting an Editor are:

- * knowledge of various research methods in education
- * personal experience in editing scholarly articles
- * interest in and knowledge of the world of publishing
- * regular communication with Board of Directors; willingness to take direction from Board of Directors and work with CJE Advisory Board
- * grant-writing ability
- * proven ability in use of the English language
- * the ability to attend to detail in the running of a journal enterprise
- * administrative inclination, especially in the acquisition and expenditure of project grants
- * the ability and disposition to coordinate (together with the French-language editor) a team in reviewing, editing, and producing a scholarly journal
- * experience with Open Journal Systems (OJS) or other similar on-line platforms (technological knowledge)

Applicants should reply by letter no later than 1 February 2010, including their curriculum vitae (SSHRC format preferred), an outline of relevant experience and scholarly interests, and an indication of institutional support (e.g., scholarly time available, secretarial provisions, etc.) to:

Tim G. Howard, Director of Administration
CJE Editor Search Committee
Canadian Society for the Study of Education
260 Dalhousie Street
Suite 204
OTTAWA ON K1N 7E4

E-mail: csse-scee@csse.ca

Revue canadienne de l'éducation

Rédactrice(s) ou rédacteur(s) anglophone(s)

La Société canadienne pour l'étude de l'éducation (SCÉÉ) est à la recherche d'une rédactrice, d'un rédacteur ou des rédacteurs anglophones pour la *Revue canadienne de l'éducation*. La durée du mandat est de trois ans; l'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} juillet 2011. La candidate ou le candidat pourra commencer le 1^{er} juillet 2010 pour une année d'entraînement.

Le rédacteur ou la rédactrice anglophone reçoit annuellement environ 75 manuscrits. Il ou elle supervise le processus d'évaluation; prend la décision finale d'acceptation ou de rejet; édite les manuscrits retenus pour publication et, en collaboration avec le rédacteur ou la rédactrice francophone, supervise la production de quatre numéros de la *Revue* par année. Les rédacteurs, anglophone et francophone, prennent avis auprès du comité de rédaction en matière de politique éditoriale et travaillent avec un copiste, les réviseurs et le site Web.

La réputation de la *Revue* ainsi que l'importance de la recherche et de la publication au Canada donnent une dimension de prestige à cette fonction, tant pour la rédactrice ou le rédacteur que pour l'université hôte de la *Revue*.

Le soutien institutionnel de l'université hôte est exigé. Habituellement le soutien comprend le support administratif et une charge de cours réduite pour le rédacteur ou la rédactrice.

Les principaux facteurs pris en considération pour la sélection du rédacteur ou de la rédactrice sont les suivants :

- * Connaissance de diverses méthodes de recherche en sciences de l'éducation ;
- * Expérience d'édition d'articles scientifiques ;
- * Familiarité avec le monde de l'édition et intérêt à y œuvrer ;
- * Communication régulière avec le Conseil d'administration ; propension à recevoir les prescriptions du C.A. et travail avec le Comité avisé ;
- * Compétence à compléter les demandes de subvention ;
- * Maîtrise de la langue anglaise ;
- * Intérêt pour le suivi du processus d'édition d'une revue ;
- * Aptitude pour les tâches de gestion, non seulement administrative mais aussi financière, tout particulièrement sur le plan de la gestion de fonds des organismes subventionnaires reconnus.
- * Aptitude pour la gestion des interactions et la coordination d'une équipe qui sera appelée à collaborer lors de l'arbitrage des articles, l'édition et la production d'une revue savante ;
- * Expérience avec « Open Journal Systems (OJS) » ou autre plateforme en-ligne (savoir technologique).

Les dossiers devraient comprendre un exemplaire récent du curriculum vitae (normes CRSH de préférence), un bref résumé présentant l'expérience dans le domaine de l'édition ainsi que le champ d'intérêt scientifique et, enfin, une description de l'appui attendu de l'établissement (par ex.: dégrèvement, soutien de secrétariat).

Les candidatures devraient être acheminées au plus tard le 1^{er} février 2010 à l'intention de :

Monsieur Tim G. Howard, Directeur de l'administration
Comité de recherche, *RCE*
Société canadienne pour l'étude de l'éducation
260, rue Dalhousie
Bureau 204
OTTAWA ON K1N 7E4

Courriel : csse-scee@csse.ca